



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE" - CIVITA CASTELLANA

0761 513060- fax 0761/513362 - vtic81600g@istruzione.it www.ic25aprile.edu.it

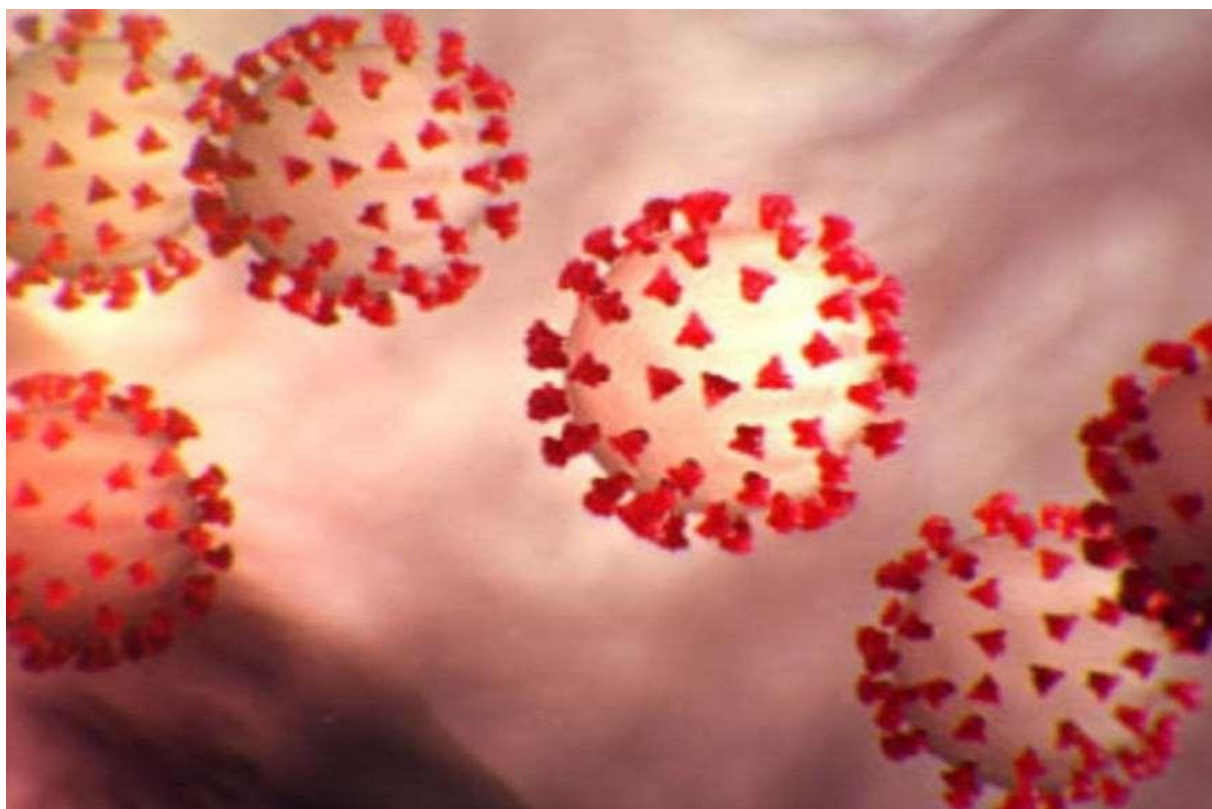
Protocollo per la minimizzazione del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022

Attuazione del "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".

Redatto, con il contributo del Dirigente Scolastico e del corpo docenti, da:		
Consulente del Dirigente Scolastico per la progettazione e l'attuazione delle misure di prevenzione anti COVID-19	CONS	Dott. Antonello De Blasi <hr/> 347 5852585 – antonello.deblasi@gmail.com

Approvato da:		
Dirigente scolastico (Datore di lavoro)	DL	Dott.ssa Simona Cicognola
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RSPP	Dott. Antonello De Blasi
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	RLS	Parroccini Alfredo
Medico Competente	MC	Dott.ssa Federica Pasca Raymondo Federica.pasca@cbservizi.com

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19



Sommario

Premessa	pag. 6
Riferimenti normativi	pag. 6
Contenuti	
1. Informazioni.....	pag. 9
2. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita.....	pag. 11
3. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione a scuola.....	pag. 15
4. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale (DPI).....	pag. 20
5. Gestione spazi comuni.....	pag. 23
6. Supporto psicologico.....	pag. 24
7. Spostamenti interni e riunioni.....	pag. 25
8. Sorveglianza sanitaria.....	pag. 25
9. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico.....	pag. 25
Gestione delle emergenze (non-covid)	pag. 27
Test Diagnostici Di Prevenzione	pag. 28
Contact tracing: l'app immuni	pag. 28
Indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da covid-19 per la scuola dell'infanzia	pag. 30
Inclusione	pag. 34
Conclusioni	pag. 34
Note sulla privacy	pag. 36

Premessa

L'Istituzione Scolastica in relazione alla situazione epidemiologica venutasi a creare in seguito alla diffusione del Covid-19, adotta tutte le misure di contrasto e di contenimento del virus disciplinando con il presente Protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale scolastico, gli alunni e le famiglie. Il documento ha tenuto conto delle indicazioni del RSPP, medico Competente ed RLS; sono inoltre stati valutati gli elementi peculiari dell'Istituto (edifici, personale, studenti, ecc..) soprattutto in merito alle differenti esigenze dei diversi gradi di istruzione ed alle caratteristiche degli immobili che li ospitano. Le misure individuate fanno riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, garantita completamente in presenza stante la disponibilità di spazi, sulla base delle indicazioni ministeriali, del Legislatore e le Indicazioni fornite dalle Autorità Sanitarie competenti che vengono riportate di seguito.

Riferimenti normativi

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 come da integrazioni del 24 aprile 2020;
- Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, 26 giugno 2020;
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il

Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;

- Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
 - Stralcio del Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;
 - Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 rivolta alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto: “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
 - Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, 3 agosto 2020;
 - Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, 8 agosto 2020;
 - Stralcio del Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020;
 - Rapporto ISS n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020.
-
- **Piano scuola documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione adottato con DM GABMI Registro Ufficiale.U 0032144 del 27/07/2021**
 - **Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021/2022) GABMI Atti del Ministro R.0000021 del 14/08/2021**
 - **Nota Ministeriale n. 1237 del 13/08/2021 Decreto Legge n.111/2021 “misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle**

attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” – Parere tecnico.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Va preliminarmente indicata l'Offerta Formativa dell'I.C. XXV Aprile di Civita Castellana, in termini di tempo scuola, come disciplinato dal DPR 89/09 e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. L'Istituto è composto da 11 plessi con il seguente funzionamento:

Plessi di Scuola dell'Infanzia

Via Gramsci: una sezione a 25 ore una sezione a 40 ore

Collodi: 4 sezioni a 40 ore Rione

Priati: 2 sezioni a 40 ore Infanzia

Faleria: 2 sezioni a 40 ore Infanzia

Calcata: 1 sezione a 40 ore

Plessi di Scuola Primaria

XXV Aprile: 5 classi a Tempo Pieno

Rodari: 8 classi a 27 ore (più un'ora di mensa)

Manzi: 5 classi a 27 ore (più un'ora di mensa)

V. Matteucci: 5 classi a Tempo Pieno

Plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado

Largo Iannoni: 8 classi a 30 ore e 1 classi a tempo prolungato a 36 ore

Salvo D'Acquisto: 3 classi a 30 ore

Contenuti

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1) Informazioni

La Scuola deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione i comportamenti di tutti gli utenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Il Dirigente Scolastico, che esercita le funzioni di datore di lavoro, informa tutti i lavoratori per mezzo di apposite comunicazioni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere messe in atto in tutti gli ambienti scolastici: infografiche informative affisse nei locali; informative inserite nel sito ufficiale della scuola.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo: sintomi influenzali, temperatura oltre il 37,5, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Obbligo/impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola: mantenere la distanza fisica di sicurezza di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

-
- Obbligo/impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
 - Obbligo/impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
 - La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata in relazione all'emergenza sanitaria, nonché l'obbligo di redigere un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza.
 - Tutti i lavoratori saranno formati circa il contenuto del presente protocollo e dell'integrazione del Regolamento di Istituto, mediante formazione a distanza entro il mese di Settembre 2020, con la collaborazione del RSPP. Gli incontri saranno eventualmente suddivisi anche in relazione alle mansioni svolte (docenti, collaboratori, assistenti amministrativi).
 - Il Ministero si è inoltre impegnato a supportare con attività erogate a distanza, circa le istruzioni sull'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio scolastico, prevedendo anche tutorial informativi rivolti al personale.
 - L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi sui contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa.
 - Le informazioni rilevanti saranno affisse all'ingresso e pubblicate sul sito internet della scuola.
 - Tutti i soggetti esterni che accedono ai locali scolastici dovranno sottoscrivere un'autocertificazione con cui attestano l'assenza di sintomatologia da COVID-19.

2) Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti sono affisse con opportuna segnaletica e per mezzo di una campagna di sensibilizzazione ed informazione le regole da rispettare. Durante l'entrata e l'uscita dall'edificio, nel caso di file, è necessario regolamentare l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il presente Protocollo disciplina le modalità di ingresso e di uscita degli alunni ad orari scaglionati utilizzando tutti gli accessi in dotazione dei singoli plessi.

Organizzazione Plesso per Plesso :

PLESSO XXV APRILE: tutte le classi entrano alle ore 8.10

<u>Classe 1A</u>	<u>Classe 2A</u>	<u>Classe 3A</u>	<u>Classe 4A</u>	<u>Classe 5A</u>
Ingresso fronte giardini pubblici (Portone A)	Ingresso fronte giardini pubblici (Portone C)	Ingresso fronte giardini pubblici (Portone A)	Ingresso fronte giardini pubblici (Portone C)	Ingresso Portone Segreteria

CLASSI RODARI CLASSI 3 A e 3B

Ingresso ore 8.20, sia per chi usufruirà dello Scuolabus, sia per chi verrà accompagnato

<u>Classe 3 A</u>	<u>Classe 3 B</u>
Ingresso Via Gramsci (Scuola dell'infanzia)	Ingresso Via Gramsci (Scuola dell'infanzia)

PLESSO GIANNI RODARI: tutte le classi entrano alle ore 8.10

<u>Classe</u> <u>2 A</u>	<u>Classe</u> <u>4A</u>	<u>Classe</u> <u>4 B</u>	<u>Classe</u> <u>1A</u>	<u>Classe</u> <u>5A</u>	<u>Classe</u> <u>5B</u>
<u>CANCELLO 1</u>			<u>CANCELLO 2</u>		
Portone principale A	Portone principale A	Portone principale A	Portone principale A	Accesso fronte Carabinieri B	Accesso fronte Carabinieri B

PLESSO ALBERTO MANZI: tutte le classi entrano alle ore 8.10

<u>Cancello grande</u>			<u>Cancello piccolo</u>
<u>Classe 2</u> Dal portone principale	<u>Classe 4</u> Via laterale, entra dalla porta finestra	<u>Classe 1A e 1B</u> Entrano dal portone centrale	<u>Classe 3</u> Entra dal portone centrale e accede alla classe

PLESSO SCUOLA PRIMARIA VALENTINA MATTEUCCI

Gli alunni accompagnati dai genitori entrano alle ore 8.10 e si posizionano in ingressi diversificati, divisi per classe, seguendo le indicazioni dei docenti.

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus entrano alle ore 8.15 e seguono le indicazioni della collaboratrice scolastica.

<u>Cancello piccolo</u>			<u>Cancello grande</u>	
<u>Classe 1</u>	<u>Classe 2</u>	<u>Classe 3</u>	<u>Classe 4</u>	<u>Classe 5</u>
Aula 6	Aula 3	Aula 4	Aula 5	Aula 10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PLESSO LARGO IANNONI: tutte le classi entrano alle ore 8

<u>Classi</u>	<u>Classi</u>	<u>Classi</u>	<u>Classi</u>
<u>3C-2A</u>	<u>2D-3A-2C</u>	<u>2B-1B</u>	<u>3B-1A</u>
Ingresso fronte giardini pubblici (Portone A)	Ingresso fronte giardini pubblici (Portone C)	Ingresso portone segreteria	Ingresso Scuola dell'Infanzia via Gramsci

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PLESSO SALVO D'ACQUISTO

Gli alunni accompagnati dai genitori entrano alle ore 7.55 e seguono le indicazioni dei docenti; gli alunni che utilizzano lo scuolabus entrano alle ore 8.00 e seguono le indicazioni della collaboratrice scolastica.

<u>Cancello principale</u>		
Classe 1 A	Classe 2 A	Classe 3 A

Nota. L'eventuale ingresso del personale scolastico e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da un preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso ai visitatori è ridotto ed è consentito esclusivamente mediante esibizione di Certificazione Verde (Green Pass) e possibilmente su appuntamento e limitandone la presenza al minimo indispensabile.

Per tutto il Personale si impone l'obbligo di conferire/comunicare con il Dirigente Scolastico e tutto il personale amministrativo ricorrendo alle comunicazioni a distanza. Gli accessi per pratiche di tipo amministrativo-gestionale sono limitate ai casi di effettiva necessità e preferibilmente previa prenotazione.

Eventuali visitatori saranno ammessi previa registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita e luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Per il personale assistente e amministrativo si potrà ricorrere al lavoro agile.

I servizi all'utenza saranno prioritariamente erogati in modalità telematica.

Le postazioni front-office sono dotate di schermi protettivi e/o distanziando la postazione.

All'interno dei plessi, nei punti d'ingresso e di uscita, è predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Esclusivamente per la scuola dell'infanzia l'accesso alla struttura avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale dopo aver esibito Certificazione Verde (Green Pass), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per la scuola primaria e secondaria è fatto assoluto divieto di entrare nei locali scolastici per accompagnare i propri figli in classe.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Dirigente Scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

3) Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione a scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera approfondita dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Si procede alla sanificazione nei seguenti casi e modalità:

· SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona con COVID19 confermato. In caso di sanificazione straordinaria, al fine di garantire la sicurezza della popolazione scolastica e garantire una maggiore efficacia della sanificazione da parte della ditta esterna si avrà cura di effettuarla in assenza di personale e quindi al di fuori dell'orario di lavoro.

SANIFICAZIONE ORDINARIA

In concomitanza dei normali interventi di pulizia degli spazi e dei luoghi di lavoro. Le attività di pulizia sono effettuate dai collaboratori scolastici, che devono indossare i dispositivi di protezione individuale durante le attività di pulizia (mascherina, guanti e visiera). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Si riporta di seguito un estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

“ [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

- i materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche

del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.”

La pulizia verrà effettuata mediante uso dei detergenti disinfettanti o dei gel igienizzanti messi a disposizione dall'Istituto.

Pertanto:

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti ad azione virucida, come previsto dall'all. 1 del documento CTS del 28/05/2020, forniti dal Dirigente Scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

La procedura da seguire per assicurare una pulizia approfondita prevede: detergere le superfici con sapone neutro/igienizzanti e poi risciacquare; successivamente passare il prodotto virucida a base di soluzione idroalcolica o a base di ipoclorito di sodio.

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata frequentemente, i locali arieggiati costantemente, mantenendo aperti gli infissi esterni.

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

Nel caso di presenza di una persona con Covid 19, si applicheranno le disposizioni vigenti.

In particolare per l'igiene personale:

La scuola mette a disposizione idonei mezzi per l'igiene delle mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti con base alcolica.
- a scuola sono messi a disposizione idonei detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti.
- curare l'igiene respiratoria: tossire o starnutire all'interno dell'incavo del gomito o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici.
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- qualora si impone una distanza interpersonale inferiore a 1 metro, è necessario l'uso di mascherina e guanti.
- evitare ogni forma di assembramento durante le attività lavorative.
- sono vietate situazioni di aggregazione (pausa caffè, pausa pranzo o altre situazioni di pausa collettiva) in luoghi chiusi;
- l'accesso agli uffici scolastici è consentito a non più di 1/2 utenti alla volta muniti di Green Pass.
- nei corridoi deve essere rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- nei servizi igienici i lavoratori devono indossare sempre la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo.
- deve essere sempre mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante l'attività lavorativa ed extra-lavorativa (sala riunioni, aree ristoro, locali tecnici, parcheggio, ecc.).

4) Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale (DPI)

La mascherina chirurgica non protegge efficacemente colui che la indossa ma protegge gli altri. Un'adeguata protezione si raggiunge solo qualora questa sia indossata da tutti.

L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale (docenti, personale ATA, ecc.) e degli studenti mascherine di tipo chirurgico. Queste devono essere indossate obbligatoriamente in tutti i casi in cui non sia possibile il rispetto delle distanze di sicurezza in regime statico di 1,00 m tra bocca e bocca e comunque in ogni caso in cui ci si muova all'interno dell'edificio scolastico.

È obbligatorio l'uso della mascherina per chiunque acceda ai locali scolastici. Gli alunni, al di sotto dei 6 anni non devono indossare la mascherina. Al contrario, a partire dai 6 anni, l'utilizzo di tale dispositivo è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

Tutti gli studenti di età superiore ai 6 anni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni come durante lo svolgimento dell'attività fisica e la pausa pasto.

Si definiscono "mascherine di comunità" mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 Maggio 2020.

Al riguardo, va precisato che, in coerenza con tale norma, non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei 6 anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza degli studenti con disabilità certificata, non potendo essere sempre garantito il distanziamento fisico, il personale potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica. Nello specifico, in questi casi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso

e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

In particolare, i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di tutti i DPI messi loro a disposizione (mascherina, guanti in lattice monouso, guanti da lavoro, grembiuli, visiere).

Se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente Scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- Terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- Conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti.

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

Gel disinfettante e prodotti per la pulizia delle mani

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. L'Istituto garantisce a tutta la popolazione scolastica la possibilità di ricorrere al gel o prodotti simili con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna, oltre ai casi obbligatori precedentemente citati.

I dispenser di gel igienizzante vengono collocati in tutti gli spazi comuni (ingresso, corridoio, ecc.), in adiacenza alle situazioni più a rischio (distributori automatici, ecc...) e all'interno di ogni aula.

Guanti monouso

Il ricorso ai guanti monouso è obbligatorio:

- per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- per la gestione di casi sospetti di COVID-19.

I guanti tolti vanno gettati immediatamente nell'apposito cestino per rifiuto indifferenziato individuato per lo smaltimento dei DPI.

Visiere

Il ricorso alla visiera di protezione è obbligatorio:

- durante le operazioni di pulizia;
- per la gestione di casi sospetti di COVID-19.

Altri dispositivi di protezione

Schermi in plexiglass

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro e rivolto al pubblico, l'Istituto (con il supporto del medico competente e del RSPP) ha individuato i casi in cui è necessaria l'installazione di ulteriori dispositivi conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria, come ad esempio l'utilizzo di schermi in plexiglass.

Tali schermi vengono utilizzati per le postazioni rivolte al pubblico, nei soli casi per i quali è impossibile ricorrere a strumenti di videoconferenza e dunque sia necessario l'incontro in presenza. In questi casi, qualora non possa essere sempre garantita la distanza di sicurezza (desk collaboratori scolastici sede centrale, desk segreterie, ecc...), vengono installati gli schermi in plexiglass in via precauzionale.

Kit DPI per la gestione di un caso sospetto

In ogni portineria va sempre garantita la presenza di un kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto. Tale kit è composto da:

- maschera facciale con filtro (FFP2);
- visiera;
- guanti monouso.

Ad ogni utilizzo, tale kit va nuovamente predisposto acquistando nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli eventualmente riutilizzabili (es. visiera).

5) Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Viene garantita la pulizia approfondita giornaliera, con appositi detergenti dei locali scolastici, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

L'uso dei distributori deve essere limitato il più possibile.

La regola fondamentale da rispettare è quella di mantenere la distanza interpersonale e di non sostare in prossimità del distributore al momento del consumo dei prodotti o se è già presente un utente.

I distributori automatici per loro natura sono dei veicoli di contagio, soprattutto per ciò che riguarda il tastierino numerico di selezione del prodotto: per tale motivo si prescrive l'installazione di un dispenser di igienizzante in adiacenza a tali tastierini, con cartellonistica che obbliga ad utilizzarlo prima e dopo la selezione del prodotto.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non sempre è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale e gli alunni devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo.

Il personale deve effettuare la pulizia approfondita dei bagni. Nei locali, se le condizioni metereologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

Per il corrente anno scolastico, poiché non è possibile utilizzare i locali mensa, in quanto non consentono il dovuto distanziamento fisico, l'erogazione dei pasti avverrà in modalità lunchbox. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate, unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Nei Plessi della scuola dell'infanzia di Faleria e Calcata è previsto il servizio mensa data la disponibilità dei locali che permette il dovuto distanziamento fra i bambini.

Si dovrà privilegiare lo svolgimento delle attività motorie all'aperto ove le condizioni metereologiche e di sicurezza lo permettano. Nel caso in cui le attività di educazione fisica fossero svolte al chiuso (palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono da privilegiare le attività fisiche-sportive individuali, sono invece sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

In ogni plesso è affisso un prospetto che regola gli orari durante i quali svolgere la ricreazione, l'uso dei bagni, dei cortili e delle pertinenze al fine di non creare assembramenti.

6) Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale per una corretta gestione dell'anno scolastico. Questa istituzione scolastica intende fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza ecc.. Si intende rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra scuola e famiglia, facendo ricorso a sportelli di ascolto per coadiuvare le attività del personale scolastico e favorire il benessere di tutti gli alunni, specialmente quelli più fragili.

7) Spostamenti interni e riunioni

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile. Non sono consentiti dunque spostamenti del personale non strettamente necessari.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- Le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. Nel Dpcm del 7 Agosto si specifica che le riunioni collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

8) Sorveglianza sanitaria

Si è provveduto alla nomina del Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili", ossia quei lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili in quanto affetti da patologie pregresse ed attuali che li espongono, potenzialmente, ad un maggior rischio da Covid-19. Si prevede la richiesta di visita al M.C. per verificare lo stato di fragilità.

Sarà prevista la visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da Covid-19.

9) Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia",

stilato dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 Agosto 2020).

Alunno con sintomatologia a scuola

1. L'operatore scolastico segnala al Referente scolastico Covid-19.
2. Il Referente Scolastico chiama i genitori.
3. L'alunno è condotto in un'aula appositamente individuata.
4. All'alunno viene fornita immediatamente una mascherina nel caso in cui ne fosse sprovvisto.
5. I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta e il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso.
6. Il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione della ASL.
7. Tale Dipartimento provvede all'esecuzione del Test diagnostico.

Alunno con sintomatologia a casa

1. L'alunno resta a casa.
2. I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il Pediatra di Libera Scelta e il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione della ASL.
5. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

1. Deve indossare la mascherina chirurgica.
2. Viene invitato a tornare a casa e a consultare il Medico di Medicina Generale.
3. Il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
4. Tale Dipartimento provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

1. Consulta il Medico di Medicina Generale.
2. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
3. Il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
4. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Gestione delle emergenze (non covid-19)

INCENDIO/TERREMOTO

In caso emergenza reale o simulazione, vanno seguite le procedure previste dai piani di emergenza.

MALORE

In caso di malore vanno attivate tutte le procedure previste dai piani di emergenza, con l'accortezza da parte di chi soccorre di indossare adeguati dispositivi di protezione (mascherina, visiera e guanti).

ALTRE EMERGENZE NON COVID-19

I piani di emergenza esistenti rimangono validi, pertanto vanno seguite le procedure previste da questi.

Test diagnostici di prevenzione

L'Istituto si impegna a collaborare circa la sensibilizzazione verso tutta la popolazione scolastica ad aderire alla campagna diagnostica, ricordando che i criteri adottati sono di:

- volontarietà di adesione al test;
- gratuità dello stesso per l'utenza;
- svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche.

Il test viene eseguito su una goccia di sangue capillare prelevato tramite pungidito, finalizzato ad indicare la presenza di anticorpi. Nel caso di positività verrà poi effettuato il tampone molecolare, necessario ad escludere uno stato di infezione.

Contact tracing: l'app Immuni

L'Istituto si impegna a collaborare circa la sensibilizzazione verso tutta la popolazione scolastica ad aderire ai programmi volontari di contact tracing promossi dal Ministero della Salute.

In particolare, il Ministero della Salute ha predisposto l'app Immuni, disponibile gratuitamente negli store di Apple e Google. Si tratta di un innovativo supporto tecnologico che si affianca alle iniziative già messe in campo dal Governo per limitare la diffusione del virus Covid-19. È stato sviluppato nel rispetto della normativa italiana e di quella europea sulla tutela della privacy.

Dotarsi dell'app consente di risalire ai contatti che possono aver esposto una persona al rischio di contagio. Immuni serve agli utenti di telefoni cellulari che hanno attivato l'applicazione per ricevere notifica di eventuali esposizioni al Coronavirus. Nell'intero sistema dell'app non sono presenti né saranno registrati nominativi e altri elementi che possano ricondurre all'identità della persona positiva o di chi abbia avuto contatti con lei, bensì codici alfanumerici. L'impiego dell'applicazione, volontario, ha lo scopo di aumentare la sicurezza nella fase di ripresa delle attività.

Il progetto nasce dalla collaborazione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, Regioni, Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19 e le società pubbliche Sogei e PagoPa.

Gli utenti di cellulari che decidono di scaricare l'applicazione contribuiscono a tutelare se stessi e le persone che incontrano. Se sono entrati in contatto con soggetti successivamente risultati positivi al tampone, verranno avvisati con una notifica dell'app. Ciò consentirà loro di rivolgersi tempestivamente al medico di medicina generale per ricevere le indicazioni sui passi da compiere.

Quando le strutture sanitarie e le Asl riscontrano un nuovo caso positivo, dietro consenso del soggetto stesso, potranno, con i loro operatori sanitari, inserire un codice nel sistema. A questo punto il sistema invierà la notifica agli utenti con i quali il caso positivo è stato a stretto contatto.

La pandemia si sconfigge soprattutto con i comportamenti individuali, lavandosi le mani, mantenendo le distanze di sicurezza e indossando la mascherina. A queste buone prassi comportamentali si aggiunge adesso l'App Immuni: un aiuto tecnologico per tenere lontano il Covid-19 nella fase di ripresa delle attività.

Indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da covid-19: linee di indirizzo per l'avvio dell'a.s. 2021-2022 ripresa delle attività didattiche in presenza –misure specifiche per la Scuola dell'Infanzia

Premessa

L'attuale situazione connessa all'evolversi della pandemia da COVID-19 richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto delle prescrizioni sanitarie finalizzate alla prevenzione dal contagio biologico. Va tuttavia considerato che i bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze. Pertanto va comunque preservata la qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

La presente Direttiva, a partire dalle indicazioni fornite dalle fonti istituzionali quali linee guida e protocolli di sicurezza del MIUR, del Ministero della Sanità, della Protezione civile, dell'INAIL^[1], intende quindi evidenziare e indicare i comportamenti da adottare al fine di garantire sia il rispetto delle prescrizioni sanitarie finalizzate alla prevenzione dal contagio da COVID 19 sia la qualità pedagogica delle relazioni, con particolare riguardo ai seguenti aspetti di natura organizzativa, che richiedono la partecipazione attiva e responsabile di tutti i profili coinvolti: personale docente ed educativo, personale scolastico, famiglia.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

La collaborazione delle famiglie nell'attuazione dei protocolli di sicurezza e ai fini del regolare e sereno svolgimento delle attività scolastiche costituisce una condizione decisiva. Tutto quanto di seguito indicato è nell'interesse e a tutela del benessere dei bambini, inclusa la salvaguardia della salute del personale scolastico, educativo e docente.

È obbligatorio per le famiglie trattenere i bambini al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali: febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere anche nei tre giorni precedenti.

Ai fini della prevenzione del contagio DOPO ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A TRE GIORNI la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno dell'edificio scolastico.

I bambini dovranno essere accompagnati e prelevati sempre dalla stessa persona avendo cura di rispettare rigorosamente l'ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00 avendo cura di entrare nell'edificio uno alla volta.

Non è consentito portare giochi da casa a meno che non siano sigillati. È consentito unicamente l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti presenti a scuola e che sono stati opportunamente igienizzati.

Tutto il necessario per la consumazione della merenda e del pasto, quando previsto, deve essere chiaramente identificabile come appartenente a uno e un solo bambino. Ciascuno di questi oggetti deve essere contraddistinto dal nome e cognome e da un simbolo chiaramente riconoscibile per il bambino.

Dotare i bambini di fazzolettini monouso.

Dotare i bambini di colori (matite, pennarelli e pastelli) che, come di consueto i bambini portano alla bocca, saranno destinati al loro uso esclusivo.

Recarsi a scuola con sollecitudine per prelevare il proprio figlio/a nell'eventualità che gli insegnanti riscontrassero sintomi simil-influenzali: febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere.

Per le attività di inserimento dei nuovi iscritti dovrà essere individuato un solo genitore accompagnatore.

PROTOCOLLI DI SICUREZZA: disposizioni specifiche per il personale a integrazione del protocollo generale di istituto

È obbligatorio assicurare la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, esclusivamente lo spazio della propria aula. Non è consentito ai bambini andare in altre classi. La disponibilità dello spazio interno dell'aula è ad uso esclusivo di ciascun gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che sono stati opportunamente sanificati.

Analogamente per ciascun gruppo classe deve essere garantita, anche in caso di sostituzione, del personale docente ed educativo l'alternarsi degli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento.

Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti.

Si potranno variare gli spazi delle attività solo dopo attenta pulizia profonda.

Al fine di garantire la stabilità dei gruppi e di evitare la promiscuità nell'utilizzo degli spazi comuni e al fine di consentire la pulizia profonda degli ambienti prima e dopo il loro impiego da parte di diversi gruppi classe, è fortemente consigliata la programmazione di una turnazione regolare degli spazi comuni. I docenti dovranno in alternativa comunicare alle Responsabili di Plesso e ai collaboratori scolastici, attraverso un foglio di prenotazione, l'utilizzo degli spazi comuni indicando il giorno e l'ora in cui intendono utilizzare lo spazio di interesse.

Prima dell'utilizzo degli spazi promiscui i docenti dovranno accertarsi che lo spazio da utilizzare sia stato preventivamente igienizzato.

Sono incoraggiati la valorizzazione e l'impiego degli spazi aperti, compatibilmente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli.

I collaboratori scolastici dovranno avere cura di pulire le superfici (banchi, maniglie, corrimano, sanitari, etc.) con disinfettanti a base di cloro o di alcol seguendo le istruzioni per l'uso fornite dall'INAIL per la pulizia profonda e/o l'igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni.

Il personale educativo, docente e scolastico dovrà indossare i dispositivi di protezione che la scuola ha provveduto ad acquistare (visiere leggere trasparenti a norma nonché guanti di nitrile quando necessario) tali da consentire la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli.

La merenda e il pasto, quando previsto, andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, opportunamente organizzati e igienizzati prima e dopo la consumazione. Tutto il necessario per la consumazione della merenda e del pasto, quando previsto, deve essere chiaramente identificabile come appartenente a uno e un solo bambino. Ciascuno di questi oggetti deve essere contraddistinto dal nome e cognome e da un simbolo chiaramente riconoscibile per il bambino. Posate, bottiglie, bricchetti, bicchieri, piatti, tovaglioli e ogni altro strumento necessario a consumare i pasti NON DEVE essere scambiato. Il personale educativo e docente dovrà vigilare affinché questa precauzione sia garantita.

Analogamente ciascun bambino dovrà utilizzare esclusivamente i propri colori, pennarelli, pastelli, materiale da manipolazione, etc.

Non è consentito ai bambini portare giochi da casa a meno che non siano sigillati. È consentito unicamente l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti presenti a scuola e che sono stati opportunamente igienizzati. I docenti avranno cura di organizzare uno spazio riconoscibile, dove i bambini dovranno riporre i giochi una volta utilizzati, e che non potranno essere riutilizzati da altri bambini finché non saranno stati igienizzati dai collaboratori scolastici.

Il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, dovranno essere proposte come "routine" da vivere con serenità e gioia, mediando le regole dell'igiene attraverso attività ludico ricreative, forme di gioco, filastrocche, cartelli segnaletici, e per imitazione dell'adulto.

Tali routine riguardano:

- l'igiene frequente delle mani: appena si arriva a scuola, prima di utilizzare un gioco, prima e dopo aver mangiato, dopo essere andati in bagno, dopo aver starnutito, tossito, essersi soffiati il naso, dopo aver pianto, e più in generale dopo avere avuto contatti con liquidi biologici, dopo avere avuto contatti interpersonali, etc. facendo uso di sapone (da prediligere quando possibile) o di soluzioni idroalcoliche, secondo le procedure di lavaggio indicate dai protocolli di sicurezza e affisse in ogni bagno della scuola con apposite illustrazioni;
- l'igiene respiratoria: mostrare ai bambini come starnutire e/o tossire in un fazzoletto monouso o nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e gettando immediatamente nel cestino il fazzoletto sporco;
- la precauzione di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- l'utilizzo dei giochi e dei materiali didattici con le mani pulite e riponendoli in uno spazio dedicato ai "giochi utilizzati" una volta terminato il gioco al fine di consentire al personale scolastico di provvedere alla loro igienizzazione e di evitare che altri bambini utilizzino un materiale appena utilizzato e non ancora igienizzato;
- le modalità di consumazione del pasto e le regole d'uso delle posate e di tutto il necessario per il pasto (tovaglioli, bicchieri, posate, piatti, bottiglie, bricchetti, cannuce, etc.), che non deve essere scambiato

Nel caso in cui il personale scolastico, educativo e docente riscontrasse sintomi simil-influenzali: febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere, il/la bambino/a dovrà essere accompagnato nell'aula appositamente individuata e opportunamente segnalata in ciascun plesso, dovrà essere dotato di mascherina; chi lo accompagna dovrà utilizzare una mascherina FFP2 messa a disposizione dalla scuola, e dovrà vigilare sull'alunno fino all'arrivo dei genitori. Il personale scolastico, educativo o docente che ha ravvisato tale circostanza dovrà quindi immediatamente segnalare l'evento alla Responsabile di plesso indicando nome, cognome, sezione dell'alunno con sintomatologia sospetta.

Inclusione

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose che saranno messi a disposizione dalla scuola. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

I docenti dovranno privilegiare l'utilizzo di forme di comunicazione visiva, positiva e assertiva per fornire istruzioni agli alunni con disabilità certificata, dovranno rassicurarli e lavorare affinché le regole e le azioni di prevenzione del contagio vengano interiorizzate come routine.

Sono da evitare le formule negative "Non si fa" e vanno utilizzate formule positive con cui si indica cosa fare e come: per imitazione dei compagni e degli adulti, attraverso immagini, attraverso comportamenti regolari scanditi in modo sistematico e ripetitivo nell'arco della giornata e della settimana.

Tutto il team docente dovrà rigorosamente seguire la medesima linea di azione in modo fermo, coerente, rassicurante, gentile, chiaro e assertivo.

Conclusioni

Le indicazioni e le prescrizioni fornite attraverso la presente direttiva sono estratte da documenti istituzionali e fonti normative primarie, e sono opportunamente riprodotte per una agile lettura e messa in atto da parte di tutte le figure coinvolte e in indirizzo: personale scolastico, educativo, docente e famiglie.

Nota sulla privacy

I dati personali raccolti dall'Istituto XXV Aprile di Civita Castellana (in qualità di titolare del trattamento) per implementare il presente Protocollo sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e protezione dati, adoperando misure tecniche, organizzative e di sicurezza volte alla più ampia tutela della riservatezza e della dignità dei soggetti interessati (alunni, esercenti la potestà genitoriale, personale scolastico, docenti, fornitori esterni, etc.), nonché dei diritti e delle libertà degli stessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si informa che sono state implementate le seguenti misure:

- l'eventuale rilevamento della temperatura corporea sarà effettuato senza registrare il dato acquisito né l'identità dell'interessato, a meno che la temperatura non superi la soglia di 37.5°;
- nel caso in cui l'Istituto richieda il rilascio di una autodichiarazione, nel rispetto del principio di c.d. minimizzazione (art. 5, par. 1., lett. c), GDPR saranno raccolti solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio. L'Istituto si asterrà quindi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva e/o eventuali informazioni in merito alla specificità dei luoghi precedentemente visitati;
- i dati saranno raccolti e trattati da soggetti appositamente preposti a tale trattamento e adeguatamente istruiti, anche in merito alle modalità di conservazione di detti dati.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg Ue 2016/679, si informa altresì che tale trattamento di dati, anche particolari in quanto relativi allo stato di salute, è improntato ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza, ed è svolto nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità delle persone.

Nel rispetto del principio di c.d. limitazione delle finalità (art. 5, par. 1, lett. b), GDPR, tali dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e sulla base giuridica dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio previsti dalle disposizioni emergenziali (art. 6, co. 1, lett. c); art. 9, co. 2, lett. b) e g)).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe impedire all'interessato di accedere ai plessi scolastici, o comunque di svolgervi qualsivoglia attività.

I dati personali raccolti per le finalità di cui alla presente informativa sul trattamento saranno conservati fino al termine dello stato di emergenza sanitaria. I dati personali raccolti non saranno diffusi né comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative, e dunque nel limite in cui tale comunicazione sia necessaria a collaborare con l'Autorità Sanitaria per motivi di prevenzione della salute pubblica.

A titolo esemplificativo, i dati potranno essere comunicati alle Autorità Sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al COVID-19 al fine di consentire alle Autorità medesime di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi a tale trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, in forma gratuita e senza alcun vincolo, inviando una richiesta all'indirizzo mail dell'Istituto (vtic81600g@istruzione.it), ovvero all'indirizzo di contatto del Responsabile della Protezione Dati dott. Saverio Colabianchi del Foro di Roma (s.colabianchi@studiocolabianchi.it). Gli interessati potranno altresì proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Cicognola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)
