

Protocollo Anti-contagio Covid 19

1c xxv Aprile Civita Castellana



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO da
CORONAVIRUS

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Ai sensi della normativa vigente in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e scolastici, la Dirigenza scolastica ha predisposto il seguente Protocollo di Sicurezza Anti-contagio previa consultazione dell'RSPP, dell'ASPP e dell'RLS.

La Direzione scolastica si è coordinata con L'Ente Proprietario per poter garantire le misure in seguito descritte.

- Il Presente Protocollo è stato pubblicato sul sito della scuola e i lavoratori sono stati invitati alla lettura dello stesso.
- In particolare la Dirigenza Scolastica ha informato i lavoratori circa:
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la necessità di avere consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- la necessità di prendere impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la necessità di prendere impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (in azienda è presente un termoscanner per la misurazione della temperatura).
- Per quanto riguarda le famiglie è stata predisposta una specifica informativa allegata al presente Protocollo.

MODALITÀ DI INGRESSO DEGLI ALUNNI

- L'ingresso a scuola deve avvenire in modo ordinato, uno per volta e rispettando la distanza di 1,00 m l'uno dall'altro;
- Le diverse modalità organizzative predisposte per l'ingresso sono state pubblicate sul sito della scuola e condivise con le famiglie;
- All'esterno dei Plessi scolastici è presente segnaletica per indicare la distanza da mantenere;
- In prossimità dell'ingresso gli alunni trovano un distributore di gel igienizzante che dovranno utilizzare prima dell'ingresso a scuola;
- La responsabilità del controllo quotidiano della temperatura degli alunni prima dell'ingresso a scuola è delle famiglie;
- All'ingresso il lavoratore sarà dotato di mascherina chirurgica che dovrà portare per tutta la durata della permanenza all'interno dell'Istituto scolastico;
- Durante tutta la durata della permanenza nella scuola il lavoratore è tenuto al mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 m dalle altre persone presenti;

Gli alunni fino ai 12 anni compiuti sono esenti dalla vaccinazione, oltre i 12 la VACCINAZIONE RESTA FACOLTATIVA.

MODALITÀ DI INGRESSO DEI LAVORATORI

- All'esterno dei Plessi Scolastici è presente segnaletica per indicare la distanza da mantenere.
- In prossimità dell'ingresso i lavoratori trovano un distributore di gel igienizzante e per le persone esterne sono disponibili i moduli dell'autocertificazione giornaliera per il controllo della temperatura che dovranno compilare dopo essersi igienizzati le mani.
- L'ingresso a scuola deve avvenire in modo ordinato, uno per volta e rispettando la distanza di 1,00 m l'uno dall'altro;
-
- All'ingresso il lavoratore sarà dotato di mascherina chirurgica che dovrà portare per tutta la durata della permanenza all'interno dell'Istituto scolastico;
- Durante tutta la durata della permanenza nella scuola il lavoratore è tenuto al mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 m dalle altre persone presenti;
- Non appena entrati nell'Istituto scolastico occorre lavarsi le mani con acqua e sapone: prima di tale operazione aprire le porte, accendere la luce e aprire i rubinetti con il gomito: se ciò non è possibile occorre igienizzare ciò che si è toccato come sotto indicato;

Si ricorda che è necessario possedere ed esibire la Certificazione Verde detta Green Pass altrimenti l'accesso è negato.

MODALITÀ DI ACCESSO DI ESTERNI

- L'accesso all'istituto scolastico è interdetto al personale non specificamente autorizzato; all'esterno è stato predisposto un cartello indicante il divieto di accesso alle persone non autorizzate;
- Gli utenti ed i fornitori dovranno avvertire la Dirigenza prima di recarsi presso la sede della stessa in modo che si possano evitare le compresenze;
- L'accesso alla struttura della scuola è consentito esclusivamente a coloro che sono provvisti di Certificazione Verde (Green Pass);
- E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso da parte dei visitatori; qualora sia necessario l'ingresso di visitatori esterni (manutenzione, utenti, etc.), essi dovranno sottostare a tutte le regole della scuola e saranno informati in merito alle stesse; in merito alla misurazione delle temperatura corporea sarà il personale di segreteria a misurare la temperatura agli utenti, mentre i fornitori, manutentori, etc. compileranno il modulo presente all'ingresso di ogni plesso.
- E' istituito il divieto di utilizzo dei servizi igienici da parte di personale esterno alla scuola.
- Per quanto riguarda lo scambio documentale con il personale esterno si privilegia la via telematica; quando ciò non può avvenire il personale della scuola acquisirà i documenti che verranno consultati ed a lavarsi immediatamente le mani dopo aver riposto il documento. Ogni qual volta si riceva merce o documenti dall'esterno, il lavoratore dovrà fare ben attenzione a non toccarsi naso, occhi e bocca e si dovrà lavare le mani con acqua e sapone come in seguito indicato;

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

- L'Istituto scolastico assicura la pulizia e igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con prodotti adeguati ; l'igienizzazione e la disinfezione viene effettuata dai collaboratori scolastici che sono stati adeguatamente formati, informati e addestrati ed hanno a disposizione adeguati DPI;
- Sono a disposizione erogatori contenenti soluzione igienizzante che dovranno essere usate per igienizzare periodicamente la propria postazione di lavoro e l'attrezzatura utilizzata;
- I collaboratori scolastici prestano particolare attenzione alla pulizie ed all'igienizzazione di tavoli, maniglie delle porte, rubinetti, sanitari, wc, tastiere, schermi touch, mouse, etc.;
- Per quanto riguarda l'igienizzazione del bagno dopo ogni uso essa deve essere effettuata almeno su wc, rubinetti, sanitari; nel wc deve essere gettato disinfettante ad ogni uso.
- Durante la giornata di lavoro tutte la aree della scuola devono essere arieggiate abbondantemente e più volte;
- Nel caso in cui occorra scambiarsi attrezzature di lavoro occorre igienizzarle preventivamente;
- In vari punti della scuola sono state predisposte postazioni evidenziate da apposita segnaletica in cui si trovano flaconi di gel igienizzante;
- Dopo essersi lavati le mani usare una salvietta per chiudere il rubinetto.

Procedure per effettuare le pulizie e igienizzazioni in sicurezza



- Prima della operazioni di igienizzazione deve essere effettuata una accurata pulizia con detergenti;
- Le operazioni di igienizzazione devono essere effettuate con idonei prodotti quali forniti dalla scuola;
- E' assolutamente vietato miscelare i prodotti fra loro: si possono sviluppare sostanze altamente pericolose;
- Devono essere utilizzati tramite panni usa e getta o panni che vengono disinfettati in candeggina ad ogni uso;
- I prodotti devono essere stoccati correttamente, lontano da fonti di calore, lontano dalla portata dei bambini e suddivisi per tipologia;
- Pulizie e igienizzazioni devono essere effettuate indossando guanti, mascherine e visiera perché i prodotti in uso possono essere classificati come corrosivi ed irritanti;
- Occorre porre attenzione non spruzzare direttamente la soluzione igienizzante sulle apparecchiature elettriche ma usare un pezzo di carta imbevuta;
- Occorre porre attenzione nell'utilizzo di alcool sopra le superfici perché è infiammabile: deve precedentemente essere verificato che la superficie si sia raffreddata o sia fredda.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA

- Per tutta la durata della permanenza nella scuola il personale deve indossare la mascherina CHIRURGICA e mantenere la distanza di 1,00 m dalle altre persone presenti;
- La mascherine sono monouso e **NON POSSONO MAI ESSERE RIUTILIZZATE**; occorre sostituirle dopo un massimo di 8 ore di utilizzo e comunque in caso in cui si sporchino o si bagnino;
- I DPI vengono consegnate dalla Dirigenza secondo necessità;
- Per le insegnanti della scuola dell'infanzia sono a disposizione visiere che possono essere usate in alternativa alle mascherine chirurgiche per farsi riconoscere dai bambini. La visiere sono a disposizione anche per gli insegnanti di sostegno che seguono alunni con particolari criticità e del personale di segreteria che deve ricevere gli utenti.
- Durante il cambio degli alunni devono essere indossati: visiere di protezione, mascherina, guanti usa e getta.
- I DPI utilizzati per la normale attività non vengono mai condivisi; essi sono smaltiti comunque come materiale contaminato.
- **Per quanto riguarda gli alunni è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o di comunità fornita dalla famiglia/scuola a partire dai 6 anni.**
- **Sono dispensati dall'uso della mascherina gli alunni con disabilità che non consente l'uso stesso.**

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

PERSONALE ATA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Le postazioni di lavoro per il personale sono organizzate in modo tale che i lavoratori possano mantenere la distanza di sicurezza minima di 1,00; nel caso in cui ciò non è possibile sono disponibili pannelli in Plexiglas da posizionare per distanziare la persone: occorre comunque indossare la mascherina chirurgica; i pannelli devono essere igienizzati ad ogni utilizzo/spostamento;

PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- La aule della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono state disposte in modo tale che i banchi abbiano una distanza tale per cui venga rispettata la distanza buccale fra gli alunni: la posizione dei banchi è stata evidenziata con specifici adesivi collocati a terra. Rispetto alla cattedra è rispettata la distanza di 2m. Il materiale che verrà usato sarà dotazione specifica per ogni alunno.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia il gruppo classe rimane omogeneo all'interno dell'aula o fuori di essa;
- La aule sono state liberate da molto del mobilio che vi si trovava per recuperare spazio.
- Sono a disposizione flaconi di gel alcolico igienizzante che si trovano in vari punti dei locali, saponi e salviette presso i servizi igienici;
- E' possibile mangiare presso il proprio banco dopo averla pulita accuratamente e allontanando eventuali agenti chimici presenti;

RIFIUTI

- Presso la scuola sono presenti cestini con coperchio contenente doppio sacchetto che dovranno essere utilizzati esclusivamente per gettare guanti, mascherine, fazzoletti; essi sono identificati con apposita cartellonistica;
- A fine giornata i collaboratori scolastici lo getteranno nella raccolta indifferenziata. Occorre utilizzare due o tre sacchetti resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore di raccolta e chiudere bene il sacchetto prima di smaltirlo.



SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, SPAZI COMUNI

- Gli spostamenti all'interno delle aree della scuola devono essere limitati la massimo;
- E' stata predisposta segnaletica orizzontale che indica il senso di transito attraverso gli spazi comuni per limitare i contatti;
- Non sono consentiti assembramenti di nessun tipo tranne quelli necessari allo svolgimento dell'attività;
- Nel caso in cui si acceda alla macchinetta del caffè occorre farlo dopo essersi lavati le mani o igienizzate con il gel presente presso i distributori, prelevare il prodotto e allontanarsi consumandolo in prossimità della propria postazione lavorativa scegliendo un'area in cui non siano presenti altre persone e che sia salubre (no sostanze chimiche, etc.).
- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, di un tempo ridotto di sosta necessario allo svolgimento dell'attività e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 metro tra le persone che li occupano.

RICORDA:

- L'accesso ai servizi igienici deve avvenire da parte di una sola persona/alunno alla volta (fatta eccezione per la scuola dell'infanzia);



MISURE IGIENICHE GENERALI

Presso l'istituto scolastico vengono rispettate le seguenti **MISURE IGIENICHE**:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone (usando gel alcolici in assenza di acqua); la presenza di detergenti è segnalata da apposite indicazioni; le corrette indicazioni per il lavaggio delle mani sono affisse presso i servizi igienici;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro indossando comunque la mascherina chirurgica;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, etc.;
- I DPI e le mascherine igieniche sono personali;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature di lavoro;
- coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce, usando l'incavo del gomito; utilizzare fazzoletti usa e getta e lavarsi subito le mani;
- evitare di toccarsi con le mani occhi, naso o bocca perché quelli sono i canali di ingresso dei virus nell'organismo;
- non usare il cellulare privato in orario di lavoro; nel caso in cui si usi in pausa occorre igienizzarlo con salviette a base alcolica e lavarsi le mani;
- La mascherina chirurgica deve essere indossata anche all'esterno della scuola se ci sono altre persone in vicinanza;

AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

- Presso la scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione del quale fanno parte il Datore di Lavoro, la RSPP, il DSGA.
- Periodicamente vengono effettuate e registrate verifiche del protocollo da parte del DL e dei Preposti di Plesso.

La Dirigenza Scolastica ha chiesto la collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per poter gestire al meglio la fase emergenziale in cui ci troviamo e garantire condizioni di igiene e sicurezza per tutti.

La Dirigente scolastica, la DSGA, la RSPP, il RLS sono a disposizione dei lavoratori per qualsiasi informazione e chiarimento.

Si ricorda che ogni lavoratore deve segnalare eventuali problematiche riscontrate e misure di miglioramento.

Il Datore di Lavoro, DS

La DSGA

La RSPP

La ASPP

Il RLS