



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Viale Gramsci, 2-4-6 Tel. 0761/513060- Fax 0761 513362
Codice Meccanografico VTIC81600G
e-mail: vtic81600g@istruzione.it vtic81600g@pec.istruzione.it
www.ic25aprile.edu.it

AL DSGA

AL PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ALL'ALBO/SITO WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Progetto “**Mettiamo in campo le competenze**”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-30

CUP: I69J21001890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – FSE e FDR Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n.1055447 del 20/05/2021 con la quale l’ Istituto Comprensivo “XXV Aprile” ha richiesto il finanziamento del Progetto “**Mettiamo insieme le competenze**”;

VISTA la nota del MI, AOODGEFID Prot.0017513 del 04/06/2021/allegato Regione Lazio, con la quale si autorizza il finanziamento alle Istituzioni Scolastiche che hanno generato correttamente il CUP;

VISTA la lettera autorizzativa prot. n° AOODGEFID -17659 del 07/06/2021 inviata attraverso la piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con n.5300 del 09/06/2021;

VISTA il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n.5339 del 10/06/2021;

RILEVATA la necessità di individuare una figura di Assistente Amministrativo tra il personale interno alla Scuola che collabori nella gestione amministrativo-contabile del Progetto;

EMANA

il seguente avviso interno, per il reclutamento di personale amministrativo a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività amministrative connesse al Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-30 “**Mettiamo in campo le competenze**”:

n. 1 unità di personale con i seguenti compiti :

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti dei vari Moduli di Progetto nell’inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

La scelta del personale individuato come destinatario di incarico verrà effettuata direttamente dalla sottoscritta sulla base delle competenze e delle esperienze personali nel caso di candidature superiori al numero richiesto; nel caso di nessuna candidatura la sottoscritta assegnerà l’incarico direttamente.

La prestazione sarà retribuita con un compenso proporzionale alle ore svolte e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall’AdG.

Le istanze di candidatura, compilate sull’apposito modello allegato, devono pervenire, attraverso PEO dirigente@ic25aprile.it entro e non oltre il giorno 14/06/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Cicognola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell’Amministrazione
Digitale e normativa connessa.

l sottoscritt _____, in qualità di _____, in servizio per il corrente Anno Scolastico 2020/21 presso codesta Istituzione Scolastica, PROPONE la sua candidatura per l'incarico di cui all'avviso prot. _____ del _____ con i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti dei vari Moduli di Progetto nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, COMPRESO L'ANNO IN CORSO:

Civita Castellana, _____

F I R M A

Note:

IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO, E' DA INVIARE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA dirigente@ic25aprile.it, ENTRO E NON OLTRE LA GIORNATA DI LUNEDI' 14/06/2021.