



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)

tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

www.ic25aprile.edu.it

AL DSGA

AL PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0001775 del 21/02/2022
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Progetto “**Mettiamo in campo le competenze**”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-30

CUP: I69J21001890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – FSE e FDR Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n.1055447 del 20/05/2021 con la quale l’ Istituto Comprensivo “XXV Aprile” ha richiesto i finanziamento del Progetto “**Mettiamo in campo le competenze**”;

- VISTA** la nota del MI, AOODGEFID Prot.0017513 del 04/06/2021/allegato Regione Lazio, con la quale si autorizza il finanziamento alle Istituzioni Scolastiche che hanno generato correttamente il CUP;
- VISTA** la lettera autorizzativa prot. n° AOODGEFID -17659 del 07/06/2021 inviata attraverso la piattaforma SIF 2020ed assunta al protocollo con n.5300 del 09/06/2021;
- VISTA** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n.5339 del 10/06/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura di Assistente Amministrativo tra il personale interno alla Scuola che collabori nella gestione amministrativo-contabile del Progetto;
- VISTA** la tabella del CCNL-comparto scuola- del 29.11.2007 - delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale assistente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per € 14,50;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO , per il reclutamento di personale amministrativo a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività amministrative connesse al Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-30 “**Mettiamo in campo le competenze**”:

- n. 1 unità di personale con i seguenti compiti :
 1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti dei vari Moduli di Progetto nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
 3. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
 4. Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

La scelta del personale individuato come destinatario di incarico verrà effettuata direttamente dalla sottoscritta sulla base delle competenze e delle esperienze personali nel caso di candidature superiori al numero richiesto; nel caso di nessuna candidatura la sottoscritta assegnerà l'incarico direttamente.

La prestazione sarà retribuita con un compenso proporzionale alle ore svolte e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG.

Le istanze di candidatura, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire, attraverso PEO progetti@ic25aprile.it entro e non oltre il giorno 28/02/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Cicognola
Documento firmato digitalmente ai
sensi del cd. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme connesse

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. XXV
APRILECIVITA CASTELLANA

1 sottoscritt _____, in qualità di _____
_____, in servizio per il corrente Anno Scolastico 2020/21
presso codesta Istituzione Scolastica, PROPONE la sua candidatura per l'incarico di cui all'avviso prot.
_____ del _____ con i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti dei vari Moduli di Progetto nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, COMPRESO L'ANNO IN CORSO:

Civita Castellana, _____

FIRMA

Note:

il presente modulo, debitamente compilato, è da inviare alla casella di posta elettronica progetti@ic25aprile.it, entro e non oltre la giornata di lunedì 28/02/2022.

