



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "XXV APRILE"

Via Gramsci, 2 - 4 - 6 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)

tel.0761 513060 fax 0761/513362

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it

www.ic25aprile.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0002684 del 16/03/2022
VII-6 (Uscita)

All'assistente amministrativa Petrelli Rosanna
Al fascicolo personale
Agli atti del progetto
Al Sito Web dell'IC XXV Aprile

OGGETTO: NOMINA CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE relativo al **PROGETTO PON "METTIAMO IN CAMPO LE COMPETENZE"**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-30

Titolo Progetto “Mettiamo in campo le competenze”

CUP:I69J21001890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018” Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FSE e FDR Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la candidatura n. 1055447 del 20/05/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo "XXV Aprile" ha richiesto il finanziamento del Progetto "**Mettiamo in campo le competenze**";
- VISTA** la lettera autorizzativa prot. n° AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 inviata attraverso la piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con n.5300 del 09/06/2021;
- VISTO** il proprio decreto Prot.5339 del 10/06/2021 relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento del PON **Codice identificativo: 10.2.2A – FESPON-LA-2021-30**; Titolo "**Mettiamo in campo le competenze**";
- VISTE** le "*Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*" 2014-2020;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 19.04.2018;
- VISTA** la tabella del CCNL - Comparto Scuola – del 29/11/2007- delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per € 14,50;
- ACQUISITA** la disponibilità dichiarata dall'interessata prot. n. 2134 del 01/03/2022 previo avviso interno;

CONFERISCE INCARICO

A **Petrelli Rosanna**, in servizio presso questo istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile per l'attuazione del progetto in oggetto con **Codice identificativo 10.2.2A – FESPON-LA-2021-30** Titolo "**Mettiamo in campo le competenze**" di seguito specificatamente indicate:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione amministrativo-contabile del progetto, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione Trasparente e Albo on line;
- gestire la documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi" (GPU), destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.
- pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento di tutte le attività previste dal progetto che dovranno concludersi entro il 31/08/2022.

Il compenso orario è determinato in € 14,50 lordo dipendente pari a € 19,24 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero delle ore di attività effettivamente prestate in eccedenza al normale orario di servizio, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività, per un massimo di 10 ore per ogni modulo previsto dal progetto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Il compenso totale lordo Stato previsto sarà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Cicognola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.

Per ricevuta e accettazione dell'incarico

Civita Castellana,

Firma _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Civita Castellana,

Firma, _____