



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)  
tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it  
sito: [www.ic25aprile.edu.it](http://www.ic25aprile.edu.it)



Al personale docente e ATA interno all'Istituto Comprensivo XXV Aprile

Al sito web specifica sezione- Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

Agli atti

ISTITUTO COMPrensIVO XXV APRILE  
Prot. 0004531 del 14/04/2023  
VI (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di personale docente o ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, da impiegare in qualità di formatore per l'espletamento di corsi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto nell'ambito del finanziamento erogato relativamente al Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea d'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR**

CUP: I64D22002120006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-6621

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 dell'08/04/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025 approvato con delibera n. 2 del 16/12/2022;
- VISTA** la delibera n. 3 dell'01/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che abbia un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – *“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”* nell'ambito della linea d'investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** in particolare l'art. 2 del succitato D.M. 222/2022 che prevede per ciascuna scuola ammessa al finanziamento, la destinazione di €. 2.000,00 quale risorsa



per le Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1, relativamente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

**VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza prot. 0091698 del 31-10-2022 avente per oggetto *“Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”*;

**VISTA** la candidatura inoltrata sulla piattaforma *“Futura PNRR – Gestione Progetti”* in data 10/11/2022 con la quale l'Istituto Comprensivo *“XXV Aprile”* di Civita Castellana (VT) ha richiesto il finanziamento del progetto per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico, alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

**VISTO** il codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6621 in riscontro alla candidatura di cui sopra;

**AQUISITO** il relativo Codice Unico di Progetto (CUP) n. I64D22002120006;

**VISTO** il Programma Annuale 2023, nello specifico l'acquisizione a bilancio delle risorse di cui all'art. 2 del già citato Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, tramite Decreto dirigenziale prot. n. 0003525 del 22/03/2023;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 19/12/2022;

**CONSIDERATO** il ruolo strategico rivestito dall'innovazione tecnologica a supporto della didattica;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno in qualità di formatore, che abbia un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione nelle scuole e che favorisca il processo di digitalizzazione delle stesse;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, *“Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative”*;



## VISTO

il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, in particolare nel suo allegato 1, al paragrafo 3.3 “Gli standard di costo” a cui si rinvia;

## VISTA

la Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 prot. 100586 del 15/01/1996 - Legge 8 agosto 1995 n. 335, recante: “*Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*” *Criteri per la determinazione della base imponibile e individuazione delle aliquote da applicare, nonché modalità di versamento dei contributi all' I.N.P.D.A.P. e documenti di supporto*”;

## EMANA

Il presente avviso interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti interni a questo Istituto, per la titolarità e lo svolgimento delle mansioni e delle attività previste in qualità di formatore dell'Istituto, per la realizzazione del progetto n. M4C1I2.1-2022-941-P-6621 legato alle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 - Componente 1, Avviso pubblico M4C1I2.1-2022-941- del PNRR, per l'a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

### Art. 1 Contenuti delle azioni formative da intraprendere

#### **FORMAZIONE INTERNA PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1**

L'esperto formatore individuato tramite selezione interna si occuperà della formazione relativa al progetto n. M4C1I2.1-2022-941-P-6621 che prevede azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1, relativamente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

A tal fine è prevista l'articolazione dell'attività formativa in n. 3 corsi che portino alla formazione di almeno venti unità di personale docente interno a questa Istituzione scolastica e strutturati come di seguito indicato:

- a) Corso della durata di 12 ore frontali rivolto ai docenti della Scuola Sec. I Grado che verterà sulla costruzione di materiale didattico-digitale con app on line *Canva, Padlet, learning apps* (conoscenza e uso di software applicativi on line per la produzione di materiali didattici innovativi);
- b) Corso della durata di 12 ore frontali rivolto ai docenti della scuola primaria che verterà sulla costruzione di materiale didattico-digitale con app on line *Canva, Padlet, learning*



*apps* (conoscenza e uso di software applicativi on line per la produzione di materiali didattici innovativi);

- c) Corso della durata di 9 ore rivolto ai docenti dell'Istituto di ogni ordine e grado che verterà sulla gestione della *Piattaforma Google Workspace*, mirato a conoscere e saper utilizzare le diverse applicazioni in un'ottica collaborativa che incentivi l'utilizzo del Cloud;

## **Art. 2 Durata e modalità di svolgimento dell'Attività formative Investimento 2.1, Missione 4, Componente 1 del PNRR**

La formazione di cui al presente articolo, sarà complessivamente **di 33 ore nel biennio**, secondo un calendario, per numero di incontri e date, da concordare tra l'Istituzione scolastica e l'esperto formatore incaricato. La modalità di svolgimento del progetto, sarà in presenza. Il costo dell'attività, essendo la stessa interamente finanziata da provvedimento dedicato, non potrà in alcun modo oltrepassare l'importo previsto dal provvedimento.

## **Art. 3 Criteri di selezione**

In considerazione del fatto che la valutazione non implica alcun giudizio di merito sulla qualità dei titoli dichiarati, ma verte sul mero requisito dell'esistenza o meno degli stessi, così come previsto dalla tabella sotto riportata, la selezione e la valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico senza l'ausilio di alcuna commissione.

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata



TITOLI CULTURALI (max 40 p.ti)	Laurea Umanistica o Scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale, Laurea specialistica	P.ti 15 per laurea attinente la materia del corso  P.ti 10 per qualunque altra laurea (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciata dall'Università	P.ti 3/titolo: altra laurea / dottorato di ricerca  master/specializzazione/perfezionamento universitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università  (max punti 15)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	Punti 6
	Certificazioni informatiche	P.ti 1 (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC – livello base) P.ti 1 (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC – livello avanzato) (max punti 4)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 p.ti)	Esperienza Progettazione/organizzazione/ Conduzione/gestione di attività didattiche su tematiche attinenti l'utilizzo delle TIC nella scuola	P.ti 2 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per anno scolastico)  (max punti 10)



	Incarico di animatore digitale	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 15)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali attinenti la materia del corso  Incarichi di esperto in attività formative, in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 15)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	P.ti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>		<b>P.ti 100</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Condizione necessaria per presentare la propria candidatura è che il personale interno interessato presti servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2022/2023 e che si impegni a permanervi anche nell'a.s. 2023/2024.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità: 1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo PEC [vtic81600g@pec.istruzione.it](mailto:vtic81600g@pec.istruzione.it) 2. Brevi manu all'ufficio di segreteria. Le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 21.04.2023**. Le domande che perverranno oltre il termine



sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui alla sezione precedente. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## Art. 5 Compensi

Per l'attività di formazione, compreso quella legata alla realizzazione della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1 del PNRR, trattandosi di attività di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario è fissato nella somma di **€ 41,32 lordo dipendente**, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, Allegato 1;

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del Ministero, dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

## Art. 6 Contributi previdenziali e assistenziali dei compensi erogati

La Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 precisa che l'INPDAP e, quindi, il Fondo Credito, sono esclusi dalla base imponibile sui compensi previsti dal DI 12/10/1995, n. 326, in quanto percepiti per prestazioni non direttamente connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente, perché non rientranti tra i compiti di istituto del personale scolastico e come tale si qualifica l'attività di formazione in parola. Pertanto il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; sui suddetti compensi si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione (a tal proposito, la nota MIUR 3761 del 30 luglio 2009, relativamente alla base imponibile previdenziale e assistenziale, ribadisce la validità della succitata Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 nel punto in cui precisa che "In particolare, restano esclusi – dall'imponibile previdenziale - i compensi, anche nella forma di gettone di presenza, percepiti nella posizione di sindaci e revisore dei conti, di componente di consigli di amministrazione, nonché le competenze per collaudi, arbitraggi, partecipazioni a commissioni, docenze, ecc.", ).

## Art. 7 Conferimento dell'incarico



L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 8 Revoca dell'incarico o dimissioni**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

## **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivi XXV Aprile Civita Castellana per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Cicognola.

## **Art. 10 Disposizioni finali**

Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Allegato 1 -Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto;
- Allegato 2- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
- Allegato 3 - Informativa sulla privacy;
- Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il sottoscritto Dirigente scolastico certifica che il presente Avviso viene pubblicato in data 14/04/2023, sull'Albo on line, sul sito web della scuola <https://www.ic25aprile.edu.it> sezione Amministrazione Trasparente nonché sulla sezione dedicata al PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani – NextGenerationEU".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Cicognola*

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*