

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE

Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060
mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

OGGETTO: **Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51013 Titolo La parola fa eguali – CUP: I64D21000780006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato	che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato	che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-51013 dal Titolo "La parola fa eguali";**
Visto	il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
Visti	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista	La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;
Visto	il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, ha individuato le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".
Visto	che il nostro Istituto nell'ambio del riparto delle risorse di cui all'Azione 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica ha ricevuto un'assegnazione pari a: € 69.073,04
VISTE	la Nota MIM n. 58542 del 17.04.2024 recante "Istruzioni operative" per "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
VISTO	che il nostro Istituto ha provveduto all'invio del progetto preliminare entro la data ultima del 04-10-2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all'unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;
Considerato	che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51013;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA – Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51013 dal Titolo "La parola fa eguali".
Il personale da individuare per un totale di 70 ore per un importo massimo di 1481,90 € tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

1) Area Contabilità;
2) Area Protocollo;
3) Area Personale;
4) Area Alunni.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso e corredata dal documento di identità, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 22/04/2025 con le seguenti modalità:
consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'I.C. "XXV Aprile" o a mezzo mail PEO o PEC all'indirizzo PEC vtic81600@pec.istruzione.it;
Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:
- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatto un unico elenco delle candidature giunte.
Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali". Eventuali adeguamenti di contratto di lavoro nazionale saranno rimodulati nell'ambito dell'importo massimo posto a bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e al sito www.ic25aprile.edu.it dell'Istituto Comprensivo XXV Aprile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa SIMONA CICOGNOLA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegato - A

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51013

Il/la Sottoscritto/a_____

Nato/a a _____ ( ) il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s._____ presso l'Istituto Comprensivo XXV APRILE**,** in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51013. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data,_____ **Firma**

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a_____(_____) il_____
(luogo) (prov.)

residente a _____(_____) in via_____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il/la dichiarante_____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata
Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.