Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE

Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060
mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0008749 del 17/07/2026
VII-6 (Uscita)

All'albo on line

Al sito web istituzionale sez. Amministrazione Trasparente

– Sezione dedicata "POC Per la Scuola 2014-2020 – Centri scolastici digitali"

Agli Atti

**Oggetto**: **DECRETO CONFERIMENTO INCARICO Funzionario E.Q. per supporto tecnico- operativo in ambito amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto risorse a valere su *Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".***

**CUP: I64D26001740007**
**CIP: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-365**
**Titolo del progetto: "Dispositivi digitali"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina in materia di trasparenza e obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15 (Responsabile Unico del Progetto) e l'art. 42 (conflitto di interesse);

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTI** i regolamenti (UE) n. 1301/2013, n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativi rispettivamente al FESR, alle disposizioni generali sui fondi strutturali e al FSE;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C(2014) 9952 del 17 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni, di approvazione del PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTE** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21 e la delibera CIPE 20 maggio 2019, n. 30, di approvazione e successiva modifica del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020;

**VISTA** la delibera CIPESS 9 giugno 2021, n. 41, di incremento dell'importo indicativo programmatico del POC "Per la scuola";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, di destinazione delle risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul POC "Per la scuola" 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, Asse II – azione 10.8.6, sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

**VISTO** il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il PNRR n. 48 del 3 luglio 2026, con il quale sono state approvate le graduatorie e ammessi a finanziamento gli interventi relativi all'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica sul Sistema GPU/SIF 2020 nell'ambito del citato Avviso, per un importo complessivo di € 16.029,00;

**VISTO** il Codice Unico di Progetto (CUP) I64D26001740007, generato secondo il template ministeriale n. 2603003;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 7 dell'11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 06/05/2026, di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 dell'11/02/2026;

**VISTO** il decreto n. 11650 di assunzione in bilancio E.F. 2026 (prot. n. 8616 del 14/07/2026);

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Funzionario E.Q;

**RITENUTO** che gli incarichi attribuiti al Funzionario E.Q. in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

**VISTA** la disponibilità ad accettare l'incarico del Funzionario E.Q;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e operativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Alessandra Matteucci, in qualità di Funzionario E.Q, l'incarico di **supporto tecnico-operativo in ambito amministrativo-contabile** per l'attuazione del progetto, di cui all' Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", CIP10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-365.

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n. 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di progetto;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;

- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

**Art. 4 Compenso**

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (time-sheet), secondo la misura prevista dalla Tabella E1.7 – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (EQ) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, pari a € 27,00 orario lordo Stato, nei limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso).

Tutti i pagamenti sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi di cui al presente incarico.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Cicognola*

*(Documento firmato digitalmente)*