



Circolare n. 10

ISTITUTO COMPENSIVO XXV APRILE
Prot. 0010257 del 15/09/2026
V-7 (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni
Al personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito istituzionale

PIANO OPERATIVO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO SALVAVITA *Articolazione dei compiti e delle responsabilità per il personale incaricato*

1. Finalità e Principi Generali

Il presente piano operativo disciplina la gestione e la somministrazione tempestiva di farmaci salvavita in ambito scolastico, al fine di garantire la sicurezza e la salute dello studente in situazioni di emergenza acuta, nel rispetto dei Protocolli di Intesa tra Ministero e Regione Lazio e della disponibilità volontaria del personale.

2. Matrice delle Responsabilità: “Chi fa cosa”

In caso di insorgenza dei sintomi critici previsti dal protocollo medico, il personale presente si attiva immediatamente secondo la seguente ripartizione dei ruoli:

FASE 1: Riconoscimento dell'emergenza e attivazione

- **Qualsiasi operatore scolastico (Docente della classe, Collaboratore Scolastico o Personale in servizio vicino all'alunno):**
 - Riconosce i segnali di allarme predefiniti nel piano clinico dell'alunno.
 - Mantiene la calma e valuta la situazione di pericolo imminente.
 - **Azione immediata:** Non lascia mai solo l'alunno e attiva subito il **personale incaricato** alla somministrazione e contestualmente il referente di plesso.

FASE 2: Gestione dell'emergenza e somministrazione del farmaco

- **Personale volontario incaricato:**
 - a. Accorre tempestivamente sul posto portando con sé il farmaco salvavita prelevato dal luogo di conservazione sicuro.
 - b. Valuta la necessità di somministrare il farmaco attenendosi rigorosamente alle modalità, ai dosaggi e alle istruzioni indicate dal certificato medico depositato agli atti, stabilendo le persone che eseguono la somministrazione.
 - c. Effettua la somministrazione del farmaco salvavita.
 - d. Assiste l'alunno monitorandone i parametri vitali (respiro, stato di coscienza, colorito) fino all'arrivo dei soccorsi sanitari.



FASE 3: Allertamento dei soccorsi esterni e della famiglia

- **Personale individuato:**
 - contatta immediatamente e contestualmente alla somministrazione il **Numero Unico di Emergenza 112** fornendo con precisione:
 - Indirizzo esatto della scuola e punto di accesso per l'ambulanza.
 - Condizioni attuali dell'alunno (sintomi in corso).
 - Specifiche sull'avvenuta somministrazione del farmaco salvavita (nome del farmaco, ora e dosaggio).
 - Un altro addetto avvisa contestualmente la famiglia dell'alunno ai numeri telefonici reperibili nel registro d'emergenza.
 - Designa un collaboratore scolastico all'ingresso dell'istituto per **guidare tempestivamente l'arrivo dei soccorritori** verso il luogo dell'evento.

FASE 4: Coordinamento generale e verbalizzazione

- **Dirigente Scolastico / Collaboratore Vicario / Referente di Plesso:**
 - Coordina le operazioni complessive di gestione dell'emergenza all'interno dell'edificio scolastico.
 - Si accerta che siano stati chiamati i soccorsi sanitari e la famiglia.
 - Provvede, a emergenza conclusa, alla stesura di una relazione dettagliata dell'accaduto (orari, sintomi, interventi effettuati, nome del personale intervenuto) da allegare agli atti della scuola e da trasmettere alla famiglia.

3. Istruzioni Operative di Sicurezza per il Personale Incaricato

1. **Conservazione e Accesso:** Il farmaco è custodito presso

(luogo sicuro e accessibile al personale incaricato individuato in ogni singolo plesso).
2. **Scadenze:** Il personale incaricato, in collaborazione con la famiglia, verifica periodicamente l'integrità della confezione e la data di scadenza del farmaco.
3. **Copertura delle assenze:** in caso di **assenza TOTALE** del personale nominato per la somministrazione, si attua il protocollo delle emergenze (chiamata al 112 e contestuale avviso alla famiglia).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Cicognola
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n.82/2005 e norme collegate