Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE

Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060
mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO XXV APRILE
Prot. 0011107 del 30/09/2026
VI-2 (Uscita)

All'albo on line

Al sito web – sez. Amministrazione trasparente

Agli atti

Decreto n. 11663

Decreto liquidazione compensi al personale a valere sul progetto:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: I64D26001740007
CIP: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-365
Titolo del progetto: "Dispositivi digitali"
Codice Voce: P1.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell'08/01/2026 e la delibera del Collegio dei docenti con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell'11/02/2026 e parere favorevole di regolarità contabile di cui al verbale n. 2026/001 del 09/02/2026 dei Revisori del Conti;

VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014- 2020;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 dell'11/05/2026, relativa all'autorizzazione alla candidatura al progetto in oggetto;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 06/05/2026, relativa all'autorizzazione alla candidatura al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura codice n. 1100573, con la quale questa Istituzione scolastica ha inoltrato, su piattaforma GPU in data 12/05/2026, la propria proposta progettuale relativa all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione del progetto presentato, disponibile sulla piattaforma SIF 2020, nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 8580 dell'13/07/2026, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026, POC "Per la scuola" 2014-2024, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – sotto azione 6°, avviso Prot. 94540 del 24/04/20267, con la quale si assegna a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 16.029,00;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico n. 11650, prot. n. 8616 del 14/07/2026 di formale assunzione al Programma Annuale 2026 del finanziamento in questione;

VISTI i decreti di attribuzione incarichi prot. n. 8749 del 17/07/2026 e prot. n. 9967 del 09/09/2026;

VISTE le lettere di incarico sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato, prot. n. 8753 del 17/07/2026 e prot. n. 10195 del 14/09/2026;

VERIFICATE le attività svolte dal personale incaricato;

CONSIDERATO che agli atti dell'istituto sono stati acquisiti i documenti giustificativi (time sheet);

RITENUTO di dover provvedere, ricorrendo ad anticipo di cassa, alla liquidazione dei compensi spettanti per le attività espletate in base alle ore effettivamente prestate e alle tariffe orarie stabilite nella lettera di incarico;

DECRETA

a) di procedere alla liquidazione dei compensi dovuti, e di versare i relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, in base agli incarichi conferiti e per le attività in orario aggiuntivo effettivamente svolte alla data di chiusura del progetto;
b) di incaricare il DSGA di assumere gli impegni necessari per la liquidazione dei compensi a tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto di cui all'allegata tabella da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

NOMINATIVO	ATTIVITÀ	INCARICO	Monte ore/ importo orario L.S.	Importo da liquidare L.S.
MATTEUCCI ALESSANDRA	*Supporto tecnico-operativo al RUP*	D.S.G.A.	10 h / € 27,00 (omnicomprensivo)	€ 270,00
MASSENZI ROBERTO	*Verificatore della conformità*	ASSISTENTE TECNICO	15 h / € 21,17 (omnicomprensivo)	€ 317,55

c) il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line, su amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Cicognola
(Documento firmato digitalmente)