



Ministero dell'Istruzione e del Merito-Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Via Gramsci, 2-4-6 01033 Civita Castellana (VT)
tel. 0761 513060

mail: vtic81600g@istruzione.it PEC: vtic81600g@pec.istruzione.it
sito: www.ic25aprile.edu.it



Civita Castellana, 15 ottobre 2026

ISTITUTO COMPRESIVO XXV APRILE
Prot. 0011912 del 15/10/2026
VI-8 (Uscita)

A tutto il Personale
LORO SEDI
e p.c. RSPP Antonello De Blasi

Circolare n. 41

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO per sistemazione locali scolastici

Ieri si sono svolte le consuete prove di evacuazione che sono state l'occasione per fare una ricognizione insieme con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dr. De Blasi, dello stato dei locali dei vari plessi.

Abbiamo ricevuto i complimenti per l'ordine e la pulizia delle aule e delle varie pertinenze, ma occorre fare un ultimo sforzo. Restano da sistemare e sgombrare i locali che vengono utilizzati come "sistemazione provvisoria" di giochi/materiale didattico, cartaceo e non /materiale vario/libri non utilizzati etc...

Vi porto a conoscenza che il DM 31 marzo 2026 impone alla sottoscritta e ai Comuni di mettere in atto delle misure per abbassare il carico di materiale che potrebbe fomentare/aumentare il rischio incendio.

Per questo motivo SI DISPONE che

- I Docenti eliminino tutto il materiale didattico obsoleto e inutilizzato che resta da smaltire, sia nelle aule che in altri locali.
- I Collaboratori Scolastici IN MODO PARCELLIZZATO MA COSTANTE, durante i momenti di compresenza, in collaborazione con i docenti stessi, smaltiscano tale materiale.

Per la sede centrale gli archivi e le aule adiacenti la Sala Cicuti dovranno essere, almeno in parte, riorganizzati, anche alla presenza della sottoscritta o del Direttore SGA per dare le opportune direttive.

Il termine ultimo è fissato per il 30 novembre.

Si coglie l'occasione per sollecitare con la massima urgenza l'apposizione della propria firma nelle nomine di cui al prot. 11421 e 11422 del 6 ottobre 2026 che potete trovare presso l'ingresso della sede centrale rivolgendosi alla collaboratrice scolastica Elisa Bongarzone.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Cicognola
Documento Firmato Digitalmente